

## **BANDO CORSI DI FORMAZIONE MODULO TRASVERSALE TRAINER CRI (TCRI)**

Il Comitato Regionale CRI Friuli Venezia Giulia, su richiesta del Delegato Tecnico Regionale alla Formazione e come da Piano Formativo 2024, ha attivato il

- Modulo Trasversale Trainer CRI (TCRI) - III Livello - dal 19 al 20 Ottobre e dal 26 al 27 Ottobre 2024.

Il Corso si svolgerà secondo il calendario in calce al presente bando.

### **MODALITÀ E TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE**

I Presidenti Territoriali o su delega i Delegati Tecnici alla Formazione sono invitati a voler stilare una graduatoria per l'iscrizione ai singoli Corsi tenendo da conto che:

- i Volontari siano in possesso dei requisiti previsti per ognuno dei Corsi in programma (per ogni specifica è possibile consultare le schede Corso presenti sul Catalogo Corsi di G.A.I.A.). **Saranno considerate solo le candidature dei Volontari che, alla data di scadenza delle iscrizioni abbiano caricate le qualifiche previste dai Corsi sul portale di gestione istituzionale dell'Associazione G.A.I.A. all'interno del Curriculum personale;**
- oltre alla segnalazione dei nominativi dei candidati ai corsi, si invita anche a indicare 3 Volontari come riserve per ciascun corso. Per la partecipazione ai corsi, sarà rispettato l'ordine di priorità indicato dai Comitati Territoriali, inclusi i nominativi delle riserve.
- si rimanda ai Comitati Territoriali di riferimento l'onere di verificare che i Volontari candidati siano in possesso delle qualifiche necessarie per l'ammissione al Corso, ivi compresi gli obblighi formativi di Salute e Sicurezza che consentano di svolgere l'attività Associativa (uno tra i seguenti titoli validi: SIC1, SIC2, SICC/SICCOL, AGGSICC, SICPRE, SICDIR, AGGSICDIR, AGGSICPRE, ISIC, IESIC, AGGISIC, FSIC, AGGFSIC);
- si rimanda, altresì, ai Comitati Territoriali, nonché ai singoli Volontari candidati, l'onere di verificare che non si sia già in possesso della qualifica ottenibile con la partecipazione al Corso e con il superamento dell'eventuale esame.

Per facilitare la lettura del presente bando il Corso è stato diviso per ambito così come riportato sul Catalogo Corsi presente su G.A.I.A.

### **SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Il corso previsto per l'ambito Sviluppo Organizzativo è il **Modulo Trasversale per Trainer CRI (TCRI)**.

Il numero massimo di partecipanti previsto è **30**. Come previsto dalla Scheda Corso, possono accedere tutti coloro i quali:

- siano in possesso della qualifica di Operatore CRI (II Livello) di qualsiasi specialità.

Il corso TCRI verrà erogato in modalità *blended*, avrà inizio il giorno **19 ottobre 2024 alle ore 9:00**.

Di seguito il “calendario della didattica” per gli orari degli incontri online e degli appuntamenti in presenza.

TCRI <i>blended</i>	CALENDARIO ONLINE		CALENDARIO PRESENZA	
	19/10/2024	20/10/2024	26/10/2024	27/10/2024
	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00

Le giornate in presenza si terranno presso il Comitato CRI di Udine in Via Pastrengo, 31 - Udine (UD).

Direttore di Corso: Vol. Francesco Tonelli ([francesco.tonelli@fvq.cri.it](mailto:francesco.tonelli@fvq.cri.it))

Per la partecipazione alla sessione online, è necessario che ogni partecipante sia dotato di un PC o Tablet con connessione internet stabile, indispensabile per il corretto svolgimento delle attività formative. Durante tutta la durata delle sessioni online, **è obbligatorio mantenere la telecamera accesa**, in quanto saranno previste attività interattive che richiederanno la partecipazione attiva e visiva dei partecipanti.

Per quanto riguarda il dress code, durante le sessioni online è richiesto l'uso della polo rossa o, per i membri appartenenti alle Componenti Ausiliarie delle FF.AA., quanto previsto dalle normative interne. Nelle sessioni in presenza, invece, è obbligatorio indossare la divisa completa come da regolamento.

### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno essere trasmesse dai Presidenti Territoriali, entro e non oltre le **ore 12:00 del 4 Ottobre** p.v. a mezzo posta elettronica alla e-mail [formazione@fvq.cri.it](mailto:formazione@fvq.cri.it) tramite indirizzo istituzionale CRI del Comitato Territoriale, inserendo come oggetto **codicecorso\_mese** (es. TCRI \_Ottobre24). Non saranno prese in considerazione ulteriori candidature pervenute con altro mezzo.

Si prega dunque, di voler stilare una graduatoria **in un file excel** (in allegato) in cui vengano indicati obbligatoriamente le seguenti informazioni del Volontario/a: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, Comitato Territoriale. Si richiede la segnalazione di almeno 3 riserve per ogni Comitato Territoriale indicando nel medesimo file excel, oltre alle suddette informazioni (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, ecc) l'ordine di priorità dei Volontari indicati come riserve. Si richiede di verificare la correttezza e la presenza di tutti i dati richiesti (ad esempio correttezza del Codice Fiscale, email, n. di telefono).

### **COMUNICAZIONI AMMISSIONE O NON AMMISSIONE CORSO**

A chiusura delle iscrizioni verranno resi noti successivamente gli esiti delle richieste di iscrizione tramite comunicazione ai Presidenti Territoriali. Il Comitato Regionale si farà cura di attivare l'Evento Formativo sul portale di gestione istituzionale G.A.I.A. e nominare i relativi Direttori di Corso che provvederanno ad inserire le iscrizioni.

### **LOGISTICA**

Saranno richieste informazioni personali attraverso la compilazione di un modulo che sarà inviato a ciascun Volontario nella comunicazione di ammissione al Corso o successivamente. Il modulo avrà una scadenza per la compilazione, che sarà espressa nella mail in cui sarà inviato.

**E' previsto un contributo singolo di partecipazione all'evento formativo pari a euro 50,00 da versare al Comitato Regionale CRI FVG entro l'inizio del corso e comunque non oltre sette giorni dalla chiusura del corso.**

**Tali costi, a carico del Comitato di appartenenza del Socio CRI**, comprendono diverse spese necessarie per garantire una formazione completa e di qualità, inclusi il vitto, i materiali didattici, la cancelleria, le attrezzature necessarie e altri costi logistici.

L'eventuale **assenza al Corso** andrà comunicata tempestivamente e, in ogni caso, prima dell'inizio del Corso per il tramite del Comitato Territoriale o dal partecipante al Direttore di Corso e per conoscenza a [formazione@fvg.cri.it](mailto:formazione@fvg.cri.it)

Per informazioni è possibile contattare il DTR Formazione al seguente recapito mail: [formazione@fvg.cri.it](mailto:formazione@fvg.cri.it).